



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

HuisMakeOver **algemene leverings- en betalingsvoorwaarden**

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN (ALV)

Van HuisMakeOver en/of franchiseregiokantoren/vestigingen hiervan, ten behoeve van met consument en/of zakelijke opdrachtgever(s) te sluiten overeenkomsten en/of opdrachten tot dienstverlening en/of uit te voeren werkzaamheden.

Art. 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt onder “afnemer” verstaan een wederpartij die een natuurlijk persoon is en die niet handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep en/of een zakelijke partij, onderneming die rechtsgeldig vertegenwoordigd wordt door een beslissingsbevoegd natuurlijk persoon of personen zulks omschreven in de respectievelijke en geldige inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
2. Onder “HuisMakeOver” wordt verstaan de overkoepelende organisatie die met de afnemer een overeenkomst sluit over de uit te voeren werkzaamheden, contractduur, opzegging, ontbinding, gebreken, prijs, betaling enzovoorts en die centraal toeziet op het nakomen van de gemaakte afspraken door HuisMakeOver of bij HuisMakeOver aangesloten bedrijven (partners). HuisMakeOver zal zorg dragen voor een correcte afwikkeling conform deze algemene voorwaarden.

Art. 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten van HuisMakeOver gedaan aan of aangegaan met een afnemer, voor zover van deze algemene voorwaarden niet schriftelijk door partijen is afgeweken.

Art. 3 Aanbod

1. Een aanbod/voorstel wordt door HuisMakeOver schriftelijk gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
2. Een aanbod/voorstel wordt voorzien van dagtekening en is onherroepelijk gedurende 30 dagen na dagtekening.
3. Een aanbod/voorstel omvat een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en de te leveren materialen die voldoende gedetailleerd is om een goede beoordeling van het aanbod/voorstel door de afnemer mogelijk te maken.
4. Een aanbod/voorstel geeft inzicht in de prijs en in de prijsvormingmethode die zal worden



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

gehanteerd:

- a. bij de prijsvormingmethode “aanneming” komen partijen een vast bedrag (aanneemsom) overeen waarvoor het werk zal worden verricht;
 - b. bij de prijsvormingmethode “richtprijs of stelpost” geeft HuisMakeOver een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de door de afnemer te betalen kosten van het werk. Een eventuele verrekening van meer- of minderwerk kan overeengekomen worden, maar zal dan nadrukkelijk benoemd worden;
 - c. bij de prijsvorming “prijs” wordt gerefereerd aan de vaste prijs van een product of dienst.
5. Een aanbod/voorstel vermeldt de betalingswijze.
Normaliter 50% aanbetaling en 50% bij oplevering.
 6. Een aanbod/voorstel gaat vergezeld met een exemplaar/kopie van deze algemene voorwaarden of ten minste een referentie naar het internet adres:
<http://www.huismakeover.nl/alv.pdf>

Art. 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. HuisMakeOver zal de ingevolge de overeenkomst te verrichten werkzaamheden laten uitvoeren door bij HuisMakeOver aangesloten bedrijven met inachtneming van het bepaalde in deze algemene voorwaarden. Het uitvoerende bedrijf is onverminderd het in deze algemene voorwaarden bepaalde aansprakelijk voor de juiste nakoming van de overeenkomst. De overeenkomst wordt echter rechtstreeks gesloten tussen de afnemer en HuisMakeOver.
2. Het uitvoerende bedrijf zal het werk goed, deugdelijk en volgens de specificaties van de overeenkomst uitvoeren.
3. HuisMakeOver zal i.o.m. het uitvoerende bedrijf de afnemer tijdig informeren over de datum en het tijdstip waarop inspecties en/of werkzaamheden aan de woning zullen worden uitgevoerd.
4. De afnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan HuisMakeOver aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan HuisMakeOver worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens waar HuisMakeOver om heeft verzocht niet tijdig aan HuisMakeOver zijn verstrekt, heeft HuisMakeOver het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enigerlei schade.
5. HuisMakeOver is niet aansprakelijk voor enigerlei schade ontstaan doordat HuisMakeOver is uitgegaan van door de afnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

deze onjuistheid of onvolledigheid voor HuisMakeOver kenbaar behoorde te zijn.

6. Met betrekking tot Art. 4 punten 4. en 5. is HuisMakeOver gerechtigd annuleringskosten in rekening te brengen indien de afnemer onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft versteekt, dan wel betalingsverplichting niet is nagekomen.
7. HuisMakeOver is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit molest of werkzaamheden uitgevoerd door anderen dan HuisMakeOver en bij haar aangesloten bedrijven.



Uw erkend adviseur HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet www.huismakeover.nl
Email info@huismakeover.nl

Art. 5 Looptijd overeenkomst en uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of de duur van uitvoerende werkzaamheden tot de dag van oplevering.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. HuisMakeOver zal zich inspannen om zorg te dragen voor uitvoering binnen de overeengekomen termijnen. Indien desondanks spraken is van overschrijding van de uitvoeringstermijn, dan zal aan HuisMakeOver een redelijke termijn worden gegund om alsnog na te komen.

Art. 6 Ontbinding van de overeenkomst.

1. Alle vorderingen van HuisMakeOver op de afnemer zijn direct en zonder enige ingebrekestelling opeisbaar, in het geval:
 - a. van faillissement, schuldsanering of surseance van betaling van de afnemer;
 - b. de afnemer in verzuim is en/of niet voldoet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
2. In de genoemde gevallen (onder punt 1. van art. 6) is HuisMakeOver bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onder gehoudenheid van de afnemer de hierdoor door HuisMakeOver geleden schade te vergoeden en onverminderd de overigens aan HuisMakeOver toekomende rechten.

Art. 7 Gebreken en klachttermijnen.

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de afnemer schriftelijk aan HuisMakeOver te worden gemeld binnen bekwame tijd (als bedoeld in artikel 6:89 B.W.) nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijs had moeten worden ontdekt).
2. Als een klacht gegrond is zal HuisMakeOver het gebrek zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk herstellen.

Art. 8 Wijziging van de algemene voorwaarden

1. HuisMakeOver is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. HuisMakeOver zal de gewijzigde algemene voorwaarden tijdig aan de afnemer toezenden.

Deze algemene voorwaarden zijn te allen tijde inzichtelijk via:
www.huismakeover.nl/alv.pdf



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

2. Indien de afnemer niet met de gewijzigde algemene voorwaarden kan instemmen, hebben partijen het recht de overeenkomst op te zeggen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6. Afrekening vindt in dat geval plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

Art. 9 Verplichtingen afnemer

1. De afnemer stelt HuisMakeOver volledig in de gelegenheid om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
2. De afnemer zorgt ervoor dat HuisMakeOver tijdig kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, goedkeuringen, vergunningen, ontheffingen e.d.
3. De afnemer zorgt ervoor dat HuisMakeOver tijdig kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde aansluitmogelijkheden en leveringen van elektriciteit, gas en water. De kosten daarvan komen voor rekening van de afnemer.
4. De afnemer zorgt ervoor dat door derden uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen die niet tot de uitvoering van de overeenkomst met HuisMakeOver behoren zodanig en tijdig worden verricht, dat de uitvoering van de overeenkomst met HuisMakeOver daarvan geen vertraging ondervindt. Indien niettemin vertraging dreigt te ontstaan dient de afnemer HuisMakeOver daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.
5. Indien de aanvang of de voortgang van de uitvoering van de overeenkomst met HuisMakeOver wordt vertraagd door omstandigheden als bedoeld in artikel 10.1, dan dient de afnemer de hierdoor door HuisMakeOver geleden schade te vergoeden, onverminderd de overigens aan HuisMakeOver toekomende rechten.

Art. 10 Overmacht

1. Wordt de uitvoering van de overeenkomst voor een der partijen onmogelijk door een oorzaak die hem niet kan worden toegerekend, dan is de andere partij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst te (doen) beëindigen tegen vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten.
2. Indien de overmachtsituatie er toe leidt dat een der partijen zijn verplichtingen uit de overeenkomst opschort, dan is de andere partij voor die periode ook ontheven van zijn verplichtingen.

Art. 11 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van HuisMakeOver voor door de afnemer door toedoen van HuisMakeOver of bij haar aangesloten bedrijven geleden schade is in alle gevallen beperkt tot de door de afnemer aan HuisMakeOver betaalde termijnbedragen uit hoofde van de lopende overeenkomst, terwijl de aansprakelijkheid van HuisMakeOver voorts nimmer verder reikt dan de dekking van de door HuisMakeOver afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.
2. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid is mede bedongen ten behoeve van werknemers en



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

medewerkers van HuisMakeOver en van derden die door of vanwege HuisMakeOver te werk zijn gesteld of van wier diensten door HuisMakeOver gebruik is gemaakt.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

Art. 12 Zekerheid

1. HuisMakeOver kan te allen tijde zekerheid van de afnemer verlangen voor de door de afnemer aan haar verschuldigde betaling of vooruitbetaling, waarbij HuisMakeOver de nakoming van haar verplichtingen kan opschorten totdat de verlangde zekerheid is gesteld.

Art. 13 Garantie

1. HuisMakeOver garandeert de afnemer de instandhouding van de aangebrachte en voorts dat uitgevoerd werk geen gebreken zal vertonen. Onder gebreken wordt verstaan: dusdanig afbladderen, barsten, onthechten of niet functioneren.
2. HuisMakeOver zal door de afnemer terecht en tijdig jegens haar gedane garantieaanspraken in beginsel honoreren door de noodzakelijke herstelwerkzaamheden op haar kosten zo spoedig mogelijk uit te (doen) voeren.
3. De garantie gaat in vanaf de datum dat het eerste termijnbedrag is voldaan, tenzij anders in de eventueel bijgevoegde documenten (fabriek- en applicatiegarantie) is vermeld.
4. Indien het onderdeel dat gebreken vertoont na het tijdstip van levering is gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het kennelijk was bestemd, of anderszins onjuist is behandeld, vervalt elke aanspraak op garantie. Gevolgen van mechanische invloeden, verborgen bouwkundige gebreken, veranderingen in de agressiviteit van het milieu, brand, oorlog, oproer, molest, natuurrampen en voorts in de algemene gevolgen van overmacht buiten de garantie.
5. Alle garantieverplichtingen vervallen indien de afnemer in verzuim is als bedoeld in artikel 9, tenzij de afnemer zich kan beroepen op een wettelijk recht tot opschorting van de betaling.

Art. 14 Geschillenbeslechting

1. Geschillen tussen de afnemer en HuisMakeOver zullen onverminderd het bepaalde in artikel 16.2 worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam. Indien dit een andere dan de wettelijk bevoegde rechter is, heeft de afnemer het recht gedurende een maand nadat HuisMakeOver zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen, schriftelijk te kiezen voor beslechting van het geschil door de wettelijk bevoegde rechter.
2. Geschillen tussen de afnemer en HuisMakeOver over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door HuisMakeOver te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de afnemer als door HuisMakeOver worden voorgelegd aan een Geschillencommissie. HuisMakeOver is niet standaard aangesloten bij een geschillencommissie.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de afnemer eerst zijn klacht aan HuisMakeOver heeft voorgelegd.
4. Uiterlijk drie maanden nadat de klacht aan HuisMakeOver is voorgelegd, dient het geschil schriftelijk bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Wanneer de afnemer een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie, is HuisMakeOver aan deze keuze gebonden. Indien HuisMakeOver een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet zij de afnemer schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of de afnemer daarmee akkoord gaat. HuisMakeOver dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met in achtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

Art. 15 Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen HuisMakeOver en de afnemer is Nederlands recht van toepassing.

Aanvullende voorwaarden – levering producten

Art. 16 Het vervoer en de beschadiging bij aflevering

1. In de overeenkomst is, tenzij anders overeengekomen, begrepen het vervoer van de gekochte zaken door HuisMakeOver, die het risico van beschadiging en verlies draagt. Worden de gekochte zaken door een beroepsvervoerder bezorgd, dan is HuisMakeOver gehouden te zorgen voor genoegzame verzekering.
2. Indien bij aflevering van zaken beschadigingen worden geconstateerd, dient door de afnemer op het ontvangstbewijs aantekening van de beschadiging te worden gemaakt. Indien bij aflevering geen gelegenheid bestaat om eventuele beschadigingen aan de geleverde zaken te constateren, dient dit door de afnemer op het ontvangstbewijs te worden vermeld. Het verdient sterke aanbeveling uiterlijk waarneembare beschadigingen binnen twee werkdagen na aflevering bij de ondernemer te melden.

Art. 17 De betaling

Koop en verkoop



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

1. Elke overeenkomst van koop en verkoop, ook indien deze mede omvat aanneming van werk, geschiedt onder de algemene conditie: contante betaling netto bij aflevering. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van aflevering of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. HuisMakeOver die een levering ter uitvoering van een overeenkomst van koop en verkoop in gedeelten uitvoert, is gerechtigd om bij elke deellevering betaling van het geleverde te vorderen. Voor elke deellevering ontvangt de afnemer een deelfactuur.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

Aanneming van werk

3. Bij een overeenkomst voor uitsluitend aanneming van werk geldt als algemene betalings- conditie:
 - Bij het verstrekken van de opdracht 25%
 - Bij start werkzaamheden 50%
 - Bij het opleveren van de opdracht 25%
 - Betalingstermijn facturen consumenten binnen 8 dagen
 - Betalingstermijn facturen zakelijk binnen 30 dagen

Betaling bij koop en aanneming van werk

4. Zie Art. 16
5. De afnemer is ingeval van klachten uitsluitend gerechtigd dat deel van de factuur in te houden dat in redelijke verhouding staat tot de inhoud en ernst van de klacht met een maximum van 10% van het totale orderbedrag. De in lid 6 genoemde invorderingsmogelijkheid is hierop niet van toepassing. Dit ontheft de afnemer niet van zijn verplichting tot betaling van het resterende deel van de factuur binnen de overeengekomen termijn.
6. Indien bij een overeenkomst voor uitsluitend aanneming van werk betaling in termijnen is overeengekomen en de ondernemer zijn verplichting ter zake van de voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de consument de bevoegdheid zijn betaling van de termijn op te schorten. Dit laat de resterende betalingsverplichting van de afnemer op grond van lid 4 van dit artikel onverlet.

Betaling bij op afstand gesloten overeenkomst

7. Bij een op afstand gesloten overeenkomst is artikel 7:46g van het BW van toepassing.

Art. 18 Annulering

1. Bij annulering van de overeenkomst door de afnemer is deze een schadevergoeding verschuldigd van 30% van hetgeen de afnemer bij de uitvoering van de overeenkomst had moeten betalen, tenzij partijen bij het sluiten van de overeenkomst anders zijn overeengekomen. Het percentage als bedoeld in de vorige zin bedraagt 50%, indien de annulering van een overeenkomst door de afnemer geschiedt terwijl de afnemer er al van in kennis is gesteld dat de op- of aflevering of een deel ervan indien het een deellevering betreft kan plaatsvinden.
2. De in het vorige lid genoemde percentages zijn vaststaand, tenzij HuisMakeOver kan bewijzen dat zijn schade groter is of de afnemer aannemelijk kan maken dat de schade kleiner is.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

Art. 19 Extra kosten, meerwerk en/of minderwerk

1. Kosten die ontstaan doordat de afnemer in gebreke is gebleven de uitvoering of voortgang van het werk mogelijk te maken, worden de afnemer extra in rekening gebracht. Meerwerk en/of minderwerk zal naar billijkheid worden verrekend. Tot meerwerk behoren in het algemeen: alle werkzaamheden en leveranties, die niet in de overeenkomst zijn begrepen en die door de afnemer worden verlangd.
2. Onder minderwerk wordt verstaan: het overeengekomene dat met instemming van beide partijen niet wordt uitgevoerd. Niet te bevoeren vlakken, bijvoorbeeld kolommen en insprongen, worden niet in mindering gebracht. Snijverlies wordt niet geminderd. Op verzoek van de afnemer zullen de restanten bij hem door de ondernemer worden achtergelaten.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN (ABV)

Art.16 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van diensten dient te geschieden in Nederlandse valuta of Euro, tenzij anders overeengekomen, zonder enige aftrek of korting contant ter plaatse waar wij zijn gevestigd of door overmaking op een door ons aangewezen bank- of girorekening, in beide gevallen onmiddellijk na de levering van de betreffende zaken, althans uiterlijk binnen 8 dagen netto na de factuurdatum, dit alles tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij betaling per bank of giro geldt de dag van creditering van onze band of girorekening als de dag van betaling. Zakelijke afnemers hebben een betalingstermijn van 30 dagen.
2. Betaling van goederen dient te geschieden in Nederlandse valuta of Euro, tenzij anders overeengekomen, zonder enige aftrek of korting contant ter plaatse waar wij zijn gevestigd of door overmaking op een door ons aangewezen bank- of girorekening, of contanten, in alle gevallen voor levering van de betreffende zaken, dit alles tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij betaling per bank of giro geldt de dag van creditering van onze band of girorekening als de dag van betaling.
3. Indien de koper niet tijdig tot (algehele of termijn indien overeengekomen) betaling overgaat, is hij in verzuim zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling is vereist. Alsdan hebben wij het recht, indien een voor zover voldoende samenhang bestaat met het niet nakomen van de koper, de nakoming van al onze verbintenissen jegens de koper op te schorten, onverminderd al onze rechten uit het gemene recht voortvloeiend.
4. Blijft de koper in gebreke met tijdige betaling, dan verbeurt hij aan ons, dan wel de kredietverzekeraar van verkoper, zonder dat een nadere aanzegging onzerzijds nodig is, vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele betaling een rente gelijk aan de wettelijke rente plus 4 % per jaar, berekend over het niet betaalde bedrag, welke rente onmiddellijk zonder nadere ingebrekestelling opeisbaar is.
5. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de debiteur. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15 % van de hoofdsom met een minimum van € 50,- alles exclusief omzetbelasting.
6. Betalingen strekken conform artikel 6:44 Burgerlijk Wetboek eerst in mindering op de in lid 3 bedoelde kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en de lopende rente.
7. Indien in de financiële positie van koper na het tot stand komen van de overeenkomst, doch voor de aflevering der zaken een aanzienlijke verslechtering optreedt, zijn wij gerechtigd geheel of gedeeltelijk af te zien van verdere uitvoering van de overeenkomst, dan wel een wijziging van de betalingsvoorwaarden te vorderen.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

8. Verkoper kan zijn vorderingen uit hoofde van alle transacties overdragen aan een kredietverzekeraar naar zijn keuze.
9. Openstaande termijnbetaling(en) dient direct volledig betaalt te worden en zijn dus volledig opeisbaar bij overdracht zodra de woning met betrekking tot de vordering verkocht is.

Art. 17 Betaling en verzuim

1. Betalingen dienen zonder inhouding of korting te geschieden binnen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum op de door HuisMakeOver aangewezen bank- of girorekening. De termijn van 14 dagen is een fatale termijn. Bij niet tijdige en/of volledige betaling is de afnemer derhalve ook zonder ingebrekestelling in verzuim.
2. De afnemer is vanaf het moment dat hij in verzuim is getreden aan HuisMakeOver de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW over het opeisbare bedrag verschuldigd.
3. Zodra de afnemer in verzuim is getreden komen alle door HuisMakeOver gemaakte redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de afnemer.

Art. 18 Prijs

1. De door de afnemer aan HuisMakeOver te betalen prijs dient, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, te worden voldaan op de geldenrekening van HuisMakeOver of een aan haar gelieerde (rechts) persoon, zoals vermeld op factuur.
2. De prijs is gedurende de looptijd van de overeenkomst vast, tenzij:
 - a. een wijziging van door de Nederlandse of buitenlandse overheid opgelegde belastingen of heffingen, alsmede gewijzigde regelgeving rondom ARBO (arbeidsomstandighedenwetgeving) en milieuaspecten een prijsstijging tot gevolg heeft;
 - b. na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen aan de woning worden aangebracht of verlangd, waardoor aanvullende werkzaamheden nodig zijn of kleurwijzigingen worden verlangd waaraan extra kosten verbonden zijn.



Uw erkend adviseur

HuisMakeOver
Postbus 2555
2002 RB Haarlem

Internet
Email

www.huismakeover.nl
info@huismakeover.nl

Art. 19 Aanvullende consumentvoorwaarden

- Producten blijven eigendom van HuisMakeOver tot dat de laatste factuur betaald is;
- Eventuele meerwerk kosten zijn € 40,- per uur excl. BTW en materiaalkosten;
- Exclusief afvoeren van afval, of wordt specifiek apart vermeld op offerte;
- Exclusief reparatiewerkzaamheden aan de wanden. Dit is meerwerk. Wandens dienen vlak en strak te zijn.
- Wordt HuisMakeOver opgehouden met zijn werkzaamheden, omdat de door u geleverde producten niet goed zijn of omdat er niet voldoende is, worden de extra uren in rekening gebracht á € 40,- per uur per mankracht aanwezig excl. BTW en reiskosten apart;
- Prijzen worden gemaakt met de gegevens van werkzaamheden op de offerte, werkzaamheden anders dan hierboven omschreven zijn niet in onze prijsopgave opgenomen;
- Garantie op de door u geleverde materialen vallen niet onder de garantiebepalingen van HuisMakeOver;
- Offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening;
- **Garantie:** Op alles wat HuisMakeOver zelf levert en verwerkt zit 1 jaar garantie.